

वित्त मंत्रालय / व्यय विभाग  
मुख्य सलाहकार लागत का कार्यालय  
\*\*\*\*\*

आकस्मिक / वैकल्पिक अवकाश के लिए प्रार्थना पत्र

1. आवेदक का नाम :
2. पदनाम :
3. छुट्टी का प्रकार :
4. छुट्टी का अवधि :
5. छुट्टी का कारण :
6. क्या स्टेशन छोड़ने की अनुमति आवश्यक है :
7. छुट्टी के दौरान पता :

(आवेदक के हस्ताक्षर तारीख सहित)

नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी / सिफारिश : स्वीकृत / अस्वीकृत

(तारीख और पदनाम सहित हस्ताक्षर)