F.No. A-11011/1/2023-Ad.I
Government of India
Ministry of Finance
Department of Expenditure
Admn. I Section
****

C-Wing, 6th Floor,
Kartavya Bhawan-1, New Delhi,
Date: 12.01.2026

OFFICE MEMORANDUM

Subject:-Filling up of 1(one) post of Director in Level-13 under Procurement Policy Division, Department of Expenditure on deputation basis.

The undersigned is directed to refer to the above mentioned subject and to state that applications are invited to fill up one post of Director (Level-13 of Pay Matrix) in the Procurement Policy Division, Department of Expenditure on deputation basis initially for a period of three years and likely extended thereafter for further two years.

2. The term and conditions of appointment will be in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M No. 6/8/2009-Estt.(Pay.II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

3. The application of eligible and willing candidates may be forwarded in the enclosed proforma (Annexure-II) through proper channel to the Under Secretary (Admn.I), Ministry of Finance, Department of Expenditure, Room No. 10007, Kartavya Bhawan-1, Man Singh Road, New Delhi latest by **27.02.2026 at 5.00 PM**. Applications received after the due date or found incomplete shall not be entertained.

4. The Cadre Controlling Authority, while forwarding the application must enclose vigilance clearance including whether any disciplinary case is pending or being contemplated against the officer, Major/Minor Penalty statement for the last 10 years, Integrity Certificate & attested copies of ACRs/APARs for the last five years along with Cadre Clearance. The eligibility conditions of the post is attached as Annexure-I.

(Ranjit Kumar Jha)
Under Secretary to the Government of India
Tel:24012072

To,

1. All Ministries/Departments of the Government of India.
2. PPS to JS(E.Coord.), Department of Expenditure with the request to upload this vacancy circular on website of the Department.
3. E-HRMS portal.

Annexure-I

Eligibility conditions for the post of Director (Level-13 of Pay Matrix) in Procurement Policy Division of Department of Expenditure, Ministry of Finance.

1.	Name of the Post	Director
2.	No. of Posts	01 (one)
3.	Classification	General Central Services Group 'A' Gazetted Ministerial
4.	Pay Scale	PB-4: GP 8700/- (Pre-revised) (Level-13 of Pay Matrix)
5.	Eligibility	Officers under the Central Government, failing which officers from State Governments/Union Territories
	(a)	(i) holding analogous post on regular basis in the parent cadre/Department; or (ii) with five years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of PB-3, Rs.15600-39100/- + Grade Pay Rs.7600/- (pre-revised) (Level-12 of Pay Matrix) or equivalent in the parent cadre/Department; or (iii) with Ten years' service in the grade rendered after appointment thereto on a regular basis in the scale of pay of PB-3, Rs. 15,600-39,100/- + Grade Pay Rs.6600/- (pre-revised) (Level-11 of Pay Matrix) or equivalent in the parent cadre/Department; and
	(b)	Possessing the following educational qualifications and experience: (i) A degree of a recognized University or its equivalent (ii)Having five years' experience in Public Procurement area other than regular office Administration related procurement. The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion will not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion. Period of deputation(including short-terms contract) including period of deputation (including short-terms contract) in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed five years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application.

Annexure-II

Application for Director (level 13) post under Procurement Policy Division, Department of Expenditure to be filled up on deputation basis:

1.	Name	
2.	Post applied for	
3.	a) Present post held (whether regular, ad-hoc or on deputation basis)	
	b) if presently on deputation, please indicate designation of the post held in the parent office/cadre and scale of pay of that post along with the present basic pay in that grade	
4.	Present Pay in Pay Matrix	
5.	Date of drawing the present Level on regular basis	
6.	Date of Birth	
7.	Date of entry into service (including service and Select List/Batch)	
8.	Date of retirement	
9.	Office Address	
10.	Phone & Fax Number with STD Code	
11.	Mobile Number & E-mail address	
12.	Educational Qualification	
13.	Position held since entry into service:	

Office	Post Held	From	To	Pay Band along with Grade Pay

14.	Any other information which you may wish to add	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Bio-Data supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Place:

Date: (Signature of the Candidate)

Address ________________

____

CERTIFICATE

(TO BE GIVEN BY THE HEAD OF ORGANIZATION)

The particulars are verified as correct. It is certified that no disciplinary/vigilance case is pending against the officer and no major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years.

Place:

Date: Signature of the Head of Organization/

Office with Office Seal

फा.सं. ए-11011/1/2023-प्रशा.।
भारत सरकार
वित्त मंत्रालय
व्यय विभाग
प्रशा.। अनुभाग
****

सी-विंग, छठा तल,
कर्तव्य भवन-1, नई दिल्ली,
दिनांक: 12.01.2026

कार्यालय ज्ञापन

विषय:- व्यय विभाग के प्रापण नीति प्रभाग के अंतर्गत लेवल-13 में निदेशक के 1 (एक) पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को उपर्युक्त विषय का संदर्भ लेने और यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि व्यय विभाग के प्रापण नीति प्रभाग में निदेशक (वेतन मेट्रिक्स लेवल-13) के एक पद को प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने हेतु आवेदन आमंत्रित किए गए हैं, जो आरंभ में तीन वर्ष की अवधि के लिए है और तत्पश्चात दो वर्ष की अवधि के लिए बढ़ाए जाने कि संभावना है।

2. नियुक्ति के नियम एवं शर्तें, समय-समय पर यथा संशोधित, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं. 6/8/2009-स्था.(वेतन.II), के अनुसार होंगी।

3. पात्र एवं ईच्छुक अभ्यर्थी के आवेदन संलग्न प्रपत्र (अनुबंध-II) में उचित माध्यम से अवर सचिव (प्रशासन.I), वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, कमरा संख्या. 10007,कर्तव्य भवन-1, मान सिंह रोड, नई दिल्ली को **दिनांक 27.02.2026 को अपराहन 5 बजे तक** भेजे जा सकते हैं। निर्धारित तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन या अपूर्ण आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

4. आवेदन अग्रेषित करते समय संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी को सतर्कता प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा, जिसमें यह जानकारी शामिल हो कि क्या अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक मामला लंबित है या विचाराधीन है, पिछले 10 वर्षों के बड़ी/लघु शास्ति का विवरण, सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र एवं संवर्ग स्वीकृति पत्र के साथ पिछले 5 वर्षों के एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतिलिपियां संलग्न करना होगा। पद की पात्रता शर्तें **अनुलग्न-I** में संलग्न हैं।

(रंजीत कुमार झा)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 011-24012072

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. संयुक्त सचिव (ई.कॉर्ड.), व्यय विभाग के प्रधान निजी सचिव को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि इस रिक्ति संबंधी परिपत्र को विभाग की वेबसाईट पर अपलोड किया जाए।
3. ई-एचआरएमएस पोर्टल।

अनुबंध- I

वित्त मंत्रालय के व्यय विभाग के खरीद नीति प्रभाग में निदेशक (वेतन मैट्रिक्स के स्तर-13) के पद के लिए पात्रता की शर्तें।

1.	पद का नाम	निदेशक
2.	पदों की संख्या	01 (एक)
3.	वर्गीकरण	सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ए' राजपत्रित मंत्रिस्तरीय
4.	वेतनमान	पे बैंड-4: जीपी 8700/- (संशोधन-पूर्व) (वेतन मैट्रिक्स का स्तर-13)
5.	पात्रता	केंद्र सरकार के तहत अधिकारी, ऐसा न होने पर राज्य सरकारों/केंद्र शासित प्रदेशों के अधिकारी
	(क)	(i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर समान पद धारक; या (ii) जिन्होंने पे बैंड-3, 15600-39100/- रुपये + ग्रेड वेतन 7600/- रुपये (संशोधन-पूर्व) (वेतन मैट्रिक्स का स्तर-12) के वेतनमान में या मूल संवर्ग/विभाग में समान वेतनमान में नियुक्ति के बाद इस ग्रेड में नियमित आधार पर पांच वर्ष की सेवा की हो, या (iii) जिन्होंने पे बैंड-3, 15600-39100/- रुपये + ग्रेड वेतन 6600/- रुपये (संशोधन-पूर्व) (वेतन मैट्रिक्स का स्तर-11) या मूल संवर्ग/विभाग में समान वेतनमान में नियुक्ति के बाद इस ग्रेड में नियमित आधार पर दस वर्ष की सेवा की हो; और
	(ख)	निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव होना चाहिए: (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या उसके समकक्ष (ii) नियमित कार्यालय प्रशासन संबंधी खरीद के अलावा सार्वजनिक खरीद क्षेत्र में पांच वर्ष का अनुभव। फीडर श्रेणी के विभागीय अधिकारी, जो पदोन्नति की सीधी लाइन में हैं, उन्हें प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने हेतु पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए लोग पदोन्नति से नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधि संविदा सहित) जिसमें केंद्र सरकार के उसी या किसी दूसरे संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पावधि संविदा सहित) शामिल है, आम तौर पर पाँच वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति (अल्पावधि संविदा सहित) से नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

अनुबंध- II

व्यय विभाग के प्रापण नीति प्रभाग के तहत प्रतिनियुक्ति आधार पर भरे जाने वाले निदेशक (लेवल 13) के पद के लिए आवेदन

1.	नाम	
2.	आवेदन किया गया पद	
3.	क) वर्तमान धारित पद (नियमित, तदर्थ अथवा प्रतिनियुक्ति आधार पर)	
	ख) यदि वर्तमान में प्रतिनियुक्ति पर हैं, तो कृपया मूल कार्यालय/संवर्ग में अपने पद का नाम और उस पद का वेतन मान तथा उस ग्रेड में वर्तमान मूल वेतन बताएं।	
4.	पे मैट्रिक्स में वर्तमान वेतन	
5.	नियमिच आधार पर मौजूदा लेवल आहरित करने की तारीख	
6.	जन्म तिथि	
7.	सेवा में आने की तारीख (सेवा और चयन सूची/बैच सहित)	
8.	सेवानिवृत्ति की तिथि	
9.	कार्यालय का पता	
10.	एसटीडी कोड सहित दूरभाष और फ़ैक्स नंबर	
11।	मोबाइल नंबर और ई-मेल पता	
12.	शैक्षणिक योग्यता	
13.	सेवा में आने के बाद से धारित पद:	

कार्यालय	धारित पद	से	तक	ग्रेड वेतन सहित वेतन बैंड

14.	कोई और जानकारी जो आप देना चाहें			

मैंने रिक्ति संबंधी परिपत्र/विज्ञापन को भलीभांति पढ़ लिया है और मुझे अच्छी तरह पता है कि इस पद के लिए चयन करते समय चयन समिति द्वारा मेरे द्वारा प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों के साथ बायो-डेटा को भी मूल्यांकन किया जाएगा।

स्थान:

दिनांक:

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता ____________________

____

<u>प्रमाणपत्र</u>

(संगठन के प्रमुख द्वारा दिया जाएगा)

विवरण सही पाया गया है। यह प्रमाणित किया जाता है कि अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनिक/सतर्कता मामला लंबित नहीं है और पिछले 10 वर्षों में उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

स्थान:

दिनांक:

संगठन के प्रमुख के हस्ताक्षर/
कार्यालय मुहर के साथ कार्यालय